

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2023 п. Кома № 29

Об утверждении Порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории Комского сельсовета Новоселовского района

В соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности населения в период проведения массовых мероприятий, упорядочения подготовки и проведения праздников и иных массовых мероприятий, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий на территории Комского сельсовета Новоселовского района, руководствуясь [Уставом Комского сельсовета](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=ABF69595-98DD-4CFC-A23F-4B52779CCD45) Новоселовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории Комского сельсовета Новоселовского района согласно приложения № 1 к настоящем постановлению.

2. Утвердить форму заявки на проведение массового мероприятия на территории Комского сельсовета Новоселовского района согласно  приложения N 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму листа согласования проведения массового мероприятия на территории  Комского сельсовета Новоселовского района согласно приложения N 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Комские вести» и официальном сайте Комского сельсовета в сети «Интернет».

Глава сельсовета Н.С. Тесленко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Комского сельсовета

от 20.06.2023 г. № 29

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КОМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения и основные понятия**

1.1. Целью настоящего Порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории Комского сельсовета Новоселовского района (далее - Порядок) является защита прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на территории Комского сельсовета Новоселовского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение массовых мероприятий в стационарных или временных культурно-зрелищных сооружениях, а также в парках, садах, скверах, улицах, площадях и других территориях, расположенных на территории Комского сельсовета Новоселовского района.

1.3. Настоящим Порядком не регулируется:

1.3.1. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом [от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8152BD4B-0A64-4B00-8DA2-DB8B862B684B) "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

1.3.2. Проведение спортивных мероприятий, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

1.3.3. Проведение религиозных обрядов и церемоний, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".

1.3.4. Проведение агитационной деятельности, порядок проведения которой определен Федеральным законом [от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6785A26F-52A6-439E-A2E4-93801511E564) "[Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=51BF0E9A-D046-4747-AB07-CC60AC2E2365)".

1.3.5. Проведение массовые мероприятия, утвержденных в перечне праздничных мероприятий Комского сельсовета Новоселовского района на соответствующий год или иными правовыми актами Администрации Комского сельсовета;

1.3.6. Проведение мероприятия личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия) независимо от их численности;

1.3.7. Проведение дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, проводимых в помещениях образовательных и культурных учреждений.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

массовое мероприятие - это открытое, мирное, культурно-зрелищное, а также иное развлекательное мероприятие (в том числе фестиваль, карнавал, народное гуляние, праздничный концерт, дискотека), проводимое в целях организации досуга (отдыха, пропаганды молодежной субкультуры, поп-культуры, популяризация определенных течений) и обеспечения пользования благами культуры в открытых общественных местах, официально не предназначенных для их проведения, доступное для посещения неопределенного круга лиц;

организатор массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;

объект проведения массового мероприятия - здание, сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения мероприятия улицы, площади, парки, водоемы и другие территории Комского сельсовета Новоселовского района;

администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

фейерверк - демонстрационный показ работы пиротехнических изделий I-V классов опасности при проведении массового мероприятия;

организатор фейерверка - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором проведения фейерверка и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

исполнитель фейерверка - зарегистрированная в установленном порядке организация, Уставом которой предусмотрен указанный вид деятельности.

1.5.  Массовые мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе.

1.6.   В целях обеспечения безопасного и качественного проведения массовых мероприятий в их организации и проведении могут участвовать учреждения здравоохранения, культуры, торговли, связи, средства массовой информации, различные общественные формирования, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых мероприятий.

1.7.   Проведение массовых мероприятий, организуемых на открытых площадях, планируется, как правило, в выходные и праздничные дни с учетом погодных условий, а также с учетом обеспечения участников общественным транспортом и личной безопасности граждан по окончании массового мероприятия.

1.8.   Настоящее Порядок является обязательным для физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Комского сельсовета Новоселовского района.

**2. Порядок подачи заявки на проведение массового мероприятия**

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор массового мероприятия направляет заявку в Администрацию Комского сельсовета не позднее чем за 45 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия по форме согласно приложению № 2.

2.2. В заявке на проведение массового мероприятия указываются:

1) цель проведения массового мероприятия;

2) форма проведения массового мероприятия;

3) место проведения массового мероприятия;

4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;

5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;

6) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, исполнения законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края о проведении массовых мероприятий, организации медицинской помощи, обеспечения пожарной безопасности, а также информация о намерении использовать звукоусиливающие и иные технические средства, пиротехнические средства при проведении массового мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте его нахождения и номер телефона;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

9) информация о возможности использования при проведении массового мероприятия предметов, веществ, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей, а также негативно воздействующих на окружающую среду;

10) порядок проведения массового мероприятия и требования к участникам массового мероприятия;

11) дата подачи заявки на проведение массового мероприятия.

2.3. Заявка на проведение массового мероприятия подписывается:

1) в случае если организатором массового мероприятия является физическое лицо, - физическим лицом;

2) в случае если организатором массового мероприятия является юридическое лицо, - лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

В случае если массовое мероприятие организуется несколькими лицами, заявка подписывается каждым из организаторов массового мероприятия.

2.4. К заявке на проведение массового мероприятия прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц - копии учредительных документов;

2) для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

3) для физических лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

4) регламент и (или) сценарий, план проведения массового мероприятия (далее - регламент);

5) документ, подтверждающий наличие права на использование земельного участка (водного объекта либо его части) для проведения массового мероприятия;

6) договор или гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки территории.

**3. Порядок принятия решения о проведении массового мероприятия**

3.1. В течение трех дней после принятия заявки на проведение массового мероприятия Администрация Комского сельсовета выдает организатору массового мероприятия лист согласования проведения массового мероприятия на территории Комского сельсовета Новоселовского района (далее – Лист согласования) по форме, согласно приложению № 3.

3.2.  Организатор массового мероприятия до начала массового мероприятия обязан согласовать с компетентными органами государственной власти вопросы охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, медицинского обеспечения, а также безопасности людей на воде в случае, если мероприятия проводятся на водной акватории.

3.3. При получении письменного Листа согласования организатор массового мероприятия согласовывает независимо от уровня проводимого мероприятия (федеральный, краевой, муниципальный и т.д.) не позднее пятнадцати календарных дней до начала мероприятия:

с органом внутренних дел, на обслуживаемой территории которого проводится массовое мероприятие, вопросы обеспечения охраны общественного порядка и безопасности в месте проведения мероприятия;

с территориальными органами управления здравоохранения вопросы медицинского сопровождения массового мероприятия;

с территориальными подразделениями противопожарной службы:

план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций с учетом схемы маршрутов и очередности движения участников мероприятий;

схему размещения временных строений и сооружений с указанием расстояний между ними и капитальными зданиями и сооружениями с указанием на ней количества и мест размещения первичных средств пожаротушения;

схему мест дислокации спецавтотранспорта противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийно-спасательных служб, обеспечивающих кратчайшее время их развертывания при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

при сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий с указанием границ безопасной зоны, указанием безопасных границ до зданий и сооружений, а также виды используемой пиротехнической продукции;

с территориальными подразделениями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю:

схему размещения временных точек общественного питания, торговли (палатки, ларьки, передвижные точки питания) и их обеспечение холодильным и торговым оборудованием;

расчеты и схемы размещения контейнеров для сбора мусора, общественных туалетов (биотуалеты).

3.4. Заполненный лист согласования организатор массового мероприятия представляет в администрацию Комского сельсовета не позднее чем за 15 дней до начала массового мероприятия.

К листу согласования прилагаются договоры об оказании медицинской помощи участникам массового мероприятия, об охране общественного порядка и договор или гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки места проведения массового мероприятия.

3.5. Администрация Комского сельсовета вправе предложить организатору массового мероприятия изменить время и (или) место проведения массового мероприятия.

3.6. После предоставления организатором массового мероприятия заполненного листа согласования Администрация Комского сельсовета в течение 5 дней рассматривает заявку и принимает решение о проведении массового мероприятия либо о его запрете, о чем в течение трех дней надлежащим образом уведомляет организатора массового мероприятия либо его уполномоченного представителя.

3.7. Решение о проведении массового мероприятия принимается главой Комского сельсовета, в форме распоряжения, о чем издается соответствующий муниципальный правовой акт. Указанным правовым актом назначаются должностные лица, осуществляющие координацию и контроль за проведением массового мероприятия.

3.8. Организатору массового мероприятия может быть отказано в проведении массового мероприятия в случаях:

1) отсутствия согласования проведения массового мероприятия с органами (организациями), указанными в листе согласования, а также непредставления листа согласования в сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего раздела;

2) совпадения места и времени проведения массового мероприятия с местом и временем проведения другого массового мероприятия, заявка на проведение которого была подана и утверждена ранее;

3) нарушения (невыполнения) организатором массового мероприятия условий и требований действующего законодательства;

4) если массовое мероприятие может создать угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию инфраструктуры муниципального образования;

5) противоречия целей проведения мероприятия законодательству Российской Федерации или законодательству Красноярского края;

6) наличия сведений об организаторе в реестре недобросовестных организаторов массовых мероприятий (далее - Реестр).

**4. Требования к проведению массового мероприятия**

4.1. Массовое мероприятие начинается не ранее 8 часов и оканчивается не позднее 23 часов. В случае если по регламенту мероприятие длится более 12 часов, то организовываются места для ночлега.

4.2. Не менее чем за 7 дней до начала проведения массового мероприятия должностными лицами в присутствии организатора массового мероприятия проводится проверка готовности места к проведению массового мероприятия. При выявлении недостатков, ведущих к осложнению проведения массового мероприятия или обеспечения безопасности участников массового мероприятия, организатором массового мероприятия принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

В случае не устранения недостатков, указанных в настоящем пункте, за три дня до проведения массового мероприятия главой Комского сельсовета принимается решение о запрете проведения массового мероприятия.

4.3. Массовое мероприятие проводится в отведенном для него месте и в указанное в заявке на проведение массового мероприятия время в соответствии с регламентом проведения массового мероприятия согласно заявке, на проведение массового мероприятия, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников массового мероприятия.

4.4. На месте проведения массового мероприятия, на протяжении всего времени проведения массового мероприятия, в обязательном порядке должны присутствовать организатор мероприятия или лицо, уполномоченное организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия, и ответственное должностное лицо, указанное в муниципальном правовом акте главы Комского сельсовета.

4.5. Проведение массового мероприятия прекращается в случае:

1) нарушения регламента проведения массового мероприятия;

2) возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу граждан и организаций, а также чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

3) неоднократных нарушений общественного порядка участниками массового мероприятия;

4) превышения заявленной численности участников массового мероприятия.

4.6. Демонтаж конструкций и элементов оформления массового мероприятия, уборка территории, на которой оно проводилось, осуществляются не позднее следующего дня после дня его проведения.

4.7. При сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка организатор массового мероприятия, организатор и исполнитель фейерверка обязаны выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности.

4.8. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

оказывает содействие до начала проведения мероприятия органам внутренних дел, организатору массового мероприятия, противопожарной службе в обследовании объекта проведения массового мероприятия;

проверяет готовность к использованию информационных щитов и средств громкоговорящей связи для доведения до участников и зрителей мероприятий информации о порядке и правилах их поведения на объектах, путях эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечивает:

возможность беспрепятственной эвакуации участников мероприятия в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации;

готовность средств пожаротушения, наличие соответствующего обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями;

размещение на видных местах знаков безопасности, указателей, правил поведения участников, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности.

**5. Места проведения массовых мероприятий**

5.1. Массовое мероприятие может проводиться на открытом воздухе в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности граждан.

5.2. Место проведения массового мероприятия должно быть специально подготовлено для проведения массового мероприятия, иметь ограждения, а также обустроенные входы и выходы.

5.3. К местам, в которых проведение массового мероприятия запрещается, относятся:

1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи, а также их охранные зоны;

3) территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым государственными органами, органами местного самоуправления, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

4) территории, проведение массовых мероприятий на которых может повлечь нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создать помехи движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной, или социальной инфраструктуры.

5.4. Места проведения массовых мероприятий должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, градостроительных норм и правил, правил использования водных объектов, требованиям пожарной безопасности.

**6. Организатор массового мероприятия**

6.1. Организатором массового мероприятия могут быть физические лица, достигшие возраста 18 лет, юридические лица, взявшие на себя обязательства по организации и проведению массового мероприятия.

6.2. Организатором массового мероприятия не может быть лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

6.3. Организатором массового мероприятия не может быть юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации (реорганизации), признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом и в отношении которого проводится процедура банкротства, имеющее задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий дате проведения массового мероприятия.

6.4. Организатор массового мероприятия имеет право:

1) проводить массовое мероприятие вовремя и в местах, которые указаны в заявке на проведение массового мероприятия;

2) проводить массовое мероприятие в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Красноярского края;

3) использовать звукоусиливающие, иные технические средства, соответствующие стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации;

4) уполномочивать отдельных участников массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению;

5) осуществлять организационное, финансовое и иное обеспечение проведения массового мероприятия.

6.5. Организатор массового мероприятия обязан:

1) подать заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

2) обеспечивать соблюдение условий и регламента проведения массового мероприятия, указанных в заявке на проведение массового мероприятия;

3) соблюдать требования о численности участников массового мероприятия;

4) требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения массового мероприятия;

5) выявлять случаи употребления наркотических средств без назначения врача;

6) обеспечивать в пределах своей компетенции, в том числе при содействии органов внутренних дел, общественный порядок при проведении массового мероприятия;

7) приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участником (участниками) противоправных действий;

8) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

9) обеспечивать санитарный порядок в месте проведения массового мероприятия, организовывать места для сбора мусора, устанавливать биотуалеты и привлекать необходимое число работников для уборки территории;

10) обеспечивать соблюдение условий осуществления торговой деятельности и оказания услуг при организации массового мероприятия;

11) обеспечивать соблюдение требований к розничной продаже и потреблению (распитию) алкогольной продукции, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

12) обеспечивать наличие парковочных мест в количестве, достаточном для проведения массового мероприятия;

13) обеспечивать наличие мест для ночлега и отдыха, отвечающих санитарным нормам и правилам (при проведении массового мероприятия продолжительностью более 12 часов), с 23 часов до 8 часов;

14) обеспечивать возможность оказания участникам массовых мероприятий необходимой медицинской помощи, в том числе выездными бригадами скорой медицинской помощи;

15) размещать в доступных для обозрения местах правила поведения участников мероприятия, указатели, планы эвакуации и инструкции о мерах пожарной безопасности;

16) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к обороту информационной продукции, относящейся к аудиовизуальной продукции, на любых видах носителей, а также информационной продукции, распространяемой посредством зрелищных мероприятий;

17) осуществлять контроль за функционированием всех инженерных систем и систем оповещения, имеющихся в месте проведения массового мероприятия, за надежностью эксплуатируемых зданий, сооружений и трибун, безопасностью зрителей и участников, в том числе при эвакуации;

18) проводить воспитательную и разъяснительную работу с участниками массового мероприятия, направленную на пропаганду порядка и соблюдение правил поведения, порядка эвакуации и мер пожарной безопасности, используя при этом наглядную агитацию, ретрансляционные станции и другие технические средства.

6.6.  Для обеспечения санитарного содержания территории в месте (местах) проведения массового мероприятия и прилегающей территории, дополнительных рейсов пассажирского транспорта организатору мероприятия рекомендуется заключить договоры с соответствующими службами и организациями.

**7. Реестр недобросовестных организаторов массовых мероприятий**

7.1. В случае прекращения проведения массового мероприятия по основаниям, установленным пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, сведения об организаторе данного массового мероприятия подлежат включению в реестр недобросовестных организаторов массовых мероприятий.

7.2. Реестр должен содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц);

2) дата и место проведения массового мероприятия;

3) форма и цель проведения массового мероприятия;

4) основания для внесения в Реестр;

5) дата внесения указанных в настоящей части сведений в Реестр.

7.3. Ведение Реестра осуществляется Администрацией Комского сельсовета.

7.4. Уполномоченный орган, принявший решение о прекращении массового мероприятия, направляет сведения, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела, в Администрацию Комского сельсовета в течение одного рабочего дня с момента прекращения массового мероприятия.

7.5. Администрация Комского сельсовета осуществляет размещение сведений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего раздела, в Реестре в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

7.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы на официальном сайте Администрации Комского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.7. Сведения, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего раздела, по истечении трех лет со дня их внесения в Реестр исключаются из него.

7.8. Включение сведений в Реестр, равно как и неисполнение действий, предусмотренных пунктом 7.7. настоящего раздела, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

**8. Участники массового мероприятия**

8.1. Участники массового мероприятия имеют право входить на территорию проведения массового мероприятия при наличии документа, удостоверяющего личность, а если оно проводится на платной основе - при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход.

8.2. Участники массового мероприятия обязаны:

1) соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

2) предъявлять представителям организатора и иным должностным лицам, обеспечивающим проведение массового мероприятия, билеты или иные документы, дающие право на вход на территорию проведения массового мероприятия, а также дополнительно предъявлять документы, удостоверяющие личность участника;

3) выполнять законные распоряжения организатора массового мероприятия, должностных лиц и правоохранительных органов;

4) соблюдать правила пожарной безопасности;

5) бережно относиться к зданиям и сооружениям, оборудованию, объектам инфраструктуры, зеленым насаждениям;

6) соблюдать чистоту;

7) не оставлять своих детей без присмотра;

8) парковать транспортные средства только в специально отведенных местах;

9) незамедлительно сообщать организатору массового мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов, обеспечивающих безопасность граждан при проведении массовых мероприятий, о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью, имуществу граждан, имуществу организаций, а также чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

10) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организатора массового мероприятия, должностных лиц и сотрудников правоохранительных органов, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

8.3. На территории проведения массового мероприятия запрещается:

1) иметь при себе оружие или предметы, используемые в качестве оружия, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, а также вещества, запрещенные к гражданскому обороту;

2) курить, распивать спиртные напитки в неустановленных для этого местах;

3) употреблять слабоалкогольные тонизирующие напитки;

4) находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

5) находиться без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), родственников или ответственных лиц несовершеннолетним в возрасте от 7 до 14 лет - с 21 часа до окончания проведения мероприятия, в возрасте от 14 до 18 лет - с 22 часов до окончания проведения мероприятия;

6) выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

7) находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях;

8) создавать помехи передвижению участников мероприятия и экстренных служб;

9) повреждать здания и сооружения, оборудование, объекты инфраструктуры, зеленые насаждения;

10) осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора проведения массового мероприятия;

11) демонстрировать знаки и иную символику, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующие насилие.

**9. Финансирование массового мероприятия**

9.1. Финансирование массового мероприятия осуществляется за счет средств организатора и (или) привлеченных средств. Организатору массового мероприятия не предоставляются субсидии из местного бюджета.

**10. Ответственность за нарушение настоящего Закона**

10.1. Юридические лица, должностные лица и граждане, нарушающие требования действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, регулирующего порядок организации и проведения массовых мероприятий, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Комского сельсовета

от 20.06.2023 г. № 29

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НА ТЕРРИТОРИИ КОМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

1. Цель проведения массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Форма проведения массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место (места) проведения массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предполагаемое количество участников массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Порядок обеспечения общественного порядка и пожарной безопасности (формы и методы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Организация медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о намерении использовать звукоусиливающие и иные технические средства, пиротехнические средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация о намерении использовать предметы, вещества, представляющие повышенную опасность для жизни и здоровья людей, а также негативно воздействующих на окружающую среду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Место жительства или пребывания, местонахождение, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ф.И.О. уполномоченных организатором лиц по организации и проведению массового мероприятия, контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись организатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <\*>К заявке организатором массового мероприятия прилагаются:

1. Для юридических лиц - копии учредительных документов;

2. Для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

3. Для физических лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

4. Договор об оказании медицинской помощи участникам массовых мероприятий;

5. Документ, подтверждающий наличия права на использование земельного участка;

6. Договор или гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки места проведения массового мероприятия.

<\*\*> Заявка на проведение массового мероприятия подписывается:

1) в случае если организатором массового мероприятия является физическое лицо, - физическим лицом;

2) в случае если организатором массового мероприятия является юридическое лицо, - лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени;

В случае если массовое мероприятие организуется несколькими лицами, заявка подписывается каждым из организаторов массового мероприятия.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Комского сельсовета

от 20.06.2023 г. № 29

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА**

Организация (физическое лицо), действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ просит разрешить проведение массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место, дата и время проведения и окончания мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Статус мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное, межмуниципальное, районное краевое)

 Форма проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество приглашаемых участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны организатора и ответственного за проводимое

мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование уполномоченного органа (организации), осуществляющего согласование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность лица, осуществляющего согласование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись и дата лица, осуществляющего согласование

Виза о согласовании/несогласовании проведения массового мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются органы (организации), согласующие проведение мероприятия в зависимости от вида, места и времени проведения массового мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного                                                       (подпись)                       (расшифровка подписи)

лица, выдавшего лист согласования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи листа согласования)

 К листу согласования организатором массового мероприятия прилагаются:

1. Договор об оказании медицинской помощи участникам массовых мероприятий;

2. Договор об охране общественного порядка;

3. Договор или гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки места проведения массового мероприятия.